

Základní škola a mateřská škola Raškovice

Raškovice 18, 739 04 Pražmo

SMĚRNICE K STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Č.j. 39 - 2017 - ZŠ

Zpracovala a schválila: Mgr. Hana Kachtíková, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti dne: 1.9.2017

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2017

Projednáno pedagogickou radou dne: 26.ledna 2017

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Čl. 2 Plátcí

Čl. 3 Měsíční výše úplaty

Čl. 4 Výše úplaty v období omezení nebo přerušování provozu

Čl. 5 Osvobození od úplaty

Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

Čl. 7 Sankce za neuhrazení úplaty

Čl. 8 Využití finančních prostředků vybíraných od rodičů (školné)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice ruší platnost směrnice ze dne 1.9.2017 se všemi dodatky a vydává se v souladu s platnou legislativou zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Čl. 2

Plátcí

Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v mateřské škole Raškovice.

Čl. 3

Měsíční výše úplaty

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí **500,- Kč** za příslušný kalendářní měsíc, což je 10 % skutečných nákladů.

Čl. 4

Výše úplaty v období letních prázdnin

V době přerušování provozu po projednání se zřizovatelem školy (v období hlavních prázdnin) je úhrada za provoz mateřské školy určena poměrnou částkou za skutečnou dobu provozu.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

- (1) Zákonný zástupce dítěte se zdravotním postižením (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku veřejné mateřské školy vzdělávají vždy „bezúplatně.“

- (2) Zákonný zástupce dítěte, které se v daném školním roce povinně vzdělává v posledním ročníku mateřské školy nebo mu byla odložena povinná školní docházka.
- (3) Zákonný zástupce dítěte,
 - (a) který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi,
 - (b) nezaopatřeného, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - (c) kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne aktuálního kalendářního měsíce:
 - (a) v hotovosti učitelce mateřské školy.
 - (b) převodem z účtu na účet č. 123660535/0300 pod přiděleným VS
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

ČL. 7

Sankce za neuhrazení úplaty

- (1) Neuhradí-li zákonný zástupce poplatky včas, dle stanovených termínů, nejdéle však do konce kalendářního měsíce, bude písemně upozorněn na daný nedostatek.
- (2) Pokud i nadále nebude zjednána náprava a to do 14 dnů, bude zahájeno správní řízení o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
- (3) Další vymáhání dlužných částek bude provedeno právní cestou.

Čl. 8

Využití finančních prostředků vybíraných od rodičů (školné)

- (1) Nákup hraček a didaktických pomůcek.
- (2) Nákup výtvarného materiálu.
- (3) Nákup vybavení mateřské školy.

Mgr. Hana Kachtíková

ředitelka školy

